



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky na služby:

**Dodávka a montáž nábytku pro SOŠ SE
Velešín II**

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Střední odborná škola strojní a elektrotechnická Velešín, U Hřiště 527
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	U Hřiště 527, Velešín 382 32
IČ:	583855
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Bc. Milan Timko, tel.: 606511586, e-mail: timko@sosvel.cz
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Šípková Lenka, Tel.: 725 158 683, e-mail: sipkova@sosvel.cz

Jedná se o veřejného zadavatele dle § 2 odst. 2 písm. c) zákona.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

1 112 86,- Kč bez DPH, tj. 1 346 561,- Kč vč. DPH

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je dodávka a montáž nábytku dle specifikace pro Střední odbornou školu strojní a elektrotechnickou ve Velešíně.

Podrobné vymezení předmětu plnění zakázky je uvedeno v příloze č. 1 označené „Technická specifikace předmětu dodávky“. Předložené nabídky musí splňovat tyto minimální technické parametry.

Název	CPV
Šatní skříň	39143121-0
Postele, ložní prádlo a speciální čalouněn	39143120-3
Stoly, skříň, psací stoly a knihovny	39120000-9
Sedadla, židle a související výrobky a jejich díly	39110000-6
Skříň	39122100-4

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky zakázky jsou vymezeny v Technické specifikaci zakázky, které tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TÉŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

6.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Doba splatnosti daňových dokladů je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se dostane do prodlení se splatností – lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

6.2 DODACÍ PODMÍNKY

Doba plnění veřejné zakázky je stanovena **dle čl. VI** Smlouva (Příloha č. 5), která je pro uchazeče závazná.

Lhůta pro dodání dodávky je určena do 45 kalendářních dnů ode dne podpisu smlouvy oběma stranami.

Místem dodání je sídlo zadavatele:

Střední odborná škola strojní a elektrotechnická Velešín, U Hřiště 527, Velešín 382 32

6.3 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Zadavatel požaduje minimální délku záruční doby na celý předmět plnění veřejné zakázky **36 měsíců**. Počátek běhu záruční doby je stanoven na den následující po dni protokolárního předání a převzetí předmětu veřejné zakázky.

6.4 SANKČNÍ PODMÍNKY

Smluvní pokuta za prodlení s dobou plnění předmětu veřejné zakázky je stanovena **ve výši 0,1 %** z ceny díla za každý i započatý den prodlení.

Smluvní pokuta za prodlení s odstraněním vad specifikovaných v zápisech o předání a převzetí díla je stanovena **ve výši 0,1 %** z ceny díla za každý i započatý den prodlení.

Smluvní pokuta za nedodržení termínu k odstranění vady, která se projevila v záruční době je stanovena **ve výši 0,1 %** z ceny díla za každý i započatý den prodlení.

Pro případ nesplnění úhrady faktury zadavatelem ve lhůtě splatnosti může uchazeč požadovat smluvní pokutu max. ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

6.5 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma:

- změny sazeb DPH.

7. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadavatel stanovuje **délku zadávací lhůty 90 dnů** od konce lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.

8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za plnění předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«, nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě změny DPH (viz. bod 6.5).
- Nabídková cena nesmí překročit maximální limity uvedené ve vymezení předmětu veřejné zakázky (viz bod 4).
- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena zakázky bude uvedena na krycím listu nabídky (vzor příloha č. 2 zadávací dokumentace) v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede uchazeč) a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude zpracována v souladu s kompletní zadávací dokumentací a bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu zakázky – viz příloha č. 6, zadávací dokumentace – Položkový rozpočet. Uchazeč je povinen ocenit veškeré položky uvedené v položkovém rozpočtu. **Dále je nutné u jednotlivých položek, tedy u každého výrobku, uvést přesný název výrobku, jeho typ a značku a nabízené parametry.** Nevyplnění jakékoliv položky

bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Položkový rozpočet je uveden v excelu. Vyplněný a oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy.

- Předmětem hodnocení nabídky bude nabídková cena včetně DPH.

10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

11.1 Požadavek na místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby místem plnění veřejné zakázky bylo sídlo zadavatele: Střední odborná škola strojní a elektrotechnická Velešín, U Hřiště 527, Velešín 382 32.

11.2 Jiné požadavky

- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, právo změnit nebo doplnit soutěžní podmínky, právo zrušit soutěž, omezit rozsah předmětu zakázky a právo neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů, pokud se v průběhu zadávacího řízení vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele nebo odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností.
- Zadavatel si vyhrazuje právo o smlouvě dále jednat, kromě podmínek daných v zadávací dokumentaci.
- Uchazečům se nepřiznává nárok na náhradu nákladů spojených s účastí na tomto řízení.
- V případě mimořádně nízké nabídkové ceny je na základě výzvy zadavatele uchazeč povinen provést písemný rozklad cenové nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet materiály předložené v nabídce.
- Uchazeč je povinen si vyjasnit případné nejasnosti před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání soutěžních a zadávacích podmínek, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Kvalifikovaným dle § 50 odst. 1 zákona pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- 1) splní **základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona**
- 2) splní **profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 zákona**
 - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či z jiné obdobné evidence
 - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

Splnění kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje (vzor příloha č. 3 zadávací dokumentace).

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (požadované doklady jsou uvedeny ve vzoru čestného prohlášení - příloha č. 3 zadávací dokumentace). Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je **nejnižší nabídková cena**.

Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

Uchazeč uvede údaje, které jsou předmětem hodnocení, do návrhu Smlouvy, na krycí list (vzor příloha č. 2 zadávací dokumentace) a do rekapitulace v položkovém rozpočtu zakázky (příloha č. 6 zadávací dokumentace).

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

13. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

14. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

15.1 Specifikace data, času a místa otvírání obálek s nabídkami

Datum a hodina: **14. 6. 2016 v 12:00 hod.**

Místo: **Střední odborná škola strojní a elektrotechnická Velešín, U Hřiště 527, Velešín 382 32, kancelář ředitele školy č. dv. 315**

Otvírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otvírání obálek s nabídkami se tito zástupci uchazečů prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat. Jestliže se jednání bude účastnit osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče, prokáže se tato osoba průkazem totožnosti.

Komise otvírá obálky postupně podle pořadového čísla a kontroluje, zda

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Po provedení kontroly každé nabídky sdělí komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje výše uvedené požadavky. Komise přítomným uchazečům sdělí v případě nabídek splňujících výše uvedené požadavky rovněž informace o nabídkové ceně.

15. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

15.1 Nabídka bude předložena v originále v písemné formě v českém jazyce.

15.2 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

- 15.3 Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 15.4 Všechny doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, **musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče**. V případě zmocnění musí být příslušná plná moc součástí nabídky.
- 15.5 Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
- 15.5.1 **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol) - možno použít přiložený vzor příloha č. 4 zadávací dokumentace.
- 15.5.2 **Krycí list nabídky.** - možno použít přiložený vzor příloha č. 2 zadávací dokumentace.
- 15.5.3 **Podepsaný návrh Smlouvy.**
Návrh Smlouvy (smlouva je přílohou č. 5 zadávací dokumentace) musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky uchazeče a **musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče**. Pokud návrh Smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 15.5.4 **Položkový rozpočet.** – viz příloha č.6 zadávací dokumentace – Položkový rozpočet. Položkový rozpočet je uveden v excelu. Vyplněný a oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy.
- 15.5.5 **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.** - možno použít přiložený vzor příloha č. 3 zadávací dokumentace.

16. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Zájemce si může vyžádat dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně (e-mailem, pošta) na adrese sipkova@sosvel.cz (Ing. Lenka Šípková – tel. 725 158 683)

Písemná žádost musí být doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku **budou uveřejněny** stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. na webových stránkách www.sosvel.cz pod názvem zakázky: „**Dodávka a montáž nábytku pro SOŠ SE Velešín II**“

17. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Pro přesné zaměření otvorů umožňuje zadavatel prohlídku objektů **3. 6. 2016 v době od 9:00 do 10:00 hod.** Kontakt sipkova@sosvel.cz, Šípková – tel 725158683.

18. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Technická specifikace zakázky
- Příloha č. 1a – Technická specifikace zakázky – výkresová dokumentace
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 4 – Obsah nabídky
- Příloha č. 5 - Smlouva - vzor
- Příloha č. 6 – Položkový rozpočet

Ve Velešíně dne 27. 5. 2016

.....
Ing. Bc. Milan Timko, ředitel školy